



WIR GEBEN DEINER
KARRIERE
EIN ZUHAUSE

Standort Regau



Büroangestellte|r **Service Assistent|in**

Als Familienunternehmen leben wir, vom Auto ESTHOFER Team unsere Leidenschaft für Automobile seit über 70 Jahren, dabei ist uns individuelle und qualitative Betreuung auf Augenhöhe ein großes Anliegen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Professionelles, freundliches, selbstsicheres Auftreten
- sehr gute soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- sichere EDV Kenntnisse (MS Office)
- gute Rechtschreibkenntnisse und Affinität zu Zahlen
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungserstellung und Abwicklung Versicherungs- und Garantiefälle
- direkter Kontakt zu Kunden
- Terminvergabe und Pflege der Kundenstammdaten
- Zeiterfassung der Mitarbeiter
- allgemeine administrative Tätigkeiten



Weiter
bildung



Aufstiegs
chancen



sicheres
Unternehmen

Das Entgelt dieser Position entspricht der Einstufung im Angestelltenkollektivvertrag des Metallgewerbes (ab EUR 2.200,- brutto).

Das tatsächliche Entgelt hängt von Ausbildung und Erfahrung ab.

Bewerbungen an:

bewerbungen@esthofer.com | Tel. 07612 77477-321
Ohlsdorf | Vöcklabruck | Bad Ischl | Vorchdorf | Regau